ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA

COMUNA MOACŞA
PRIMĂRIA
Moacşa, str. Bisericii nr.31, Cod poştal 527120
Nr. tel./fax. 0267345721
E-mail: comunamoacsa@yahoo.com
www.moacsa.ro

Nr. 2081/03.08.2023

ANUNŢ

Primăria comunei Moacşa, judeţul Covasna organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante de Consilier (S) clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului agricol, registratură şi relaţii cu publicul din aparatul de specialitate al primarului.

a) <u>Denumirea funcţiei publice vacante:</u>

Consilier (S) clasa I, gradul profesional debutant cu durata normală a timpului de muncă de 8 ora pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână în cadrul Compartimentului agricol, registratură şi relaţii cu publicul din aparatul de specialitate al primarului.

b) <u>Condiţiile de desfăşurare a concursului</u>

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este **09.08.2023-28.08.2023**
2. Data, ora şi locul de desfăşurare a probei scrise: **14.09.2023**
3. Data, ora şi locul de desfăşurare a interviului: **în termen prevăzut de lege**

c) <u>Condiţiile de participare la consurs:</u>

1. *Condiţiile generale*: condiţiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
   a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
   b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
   c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
   d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

2. *Condiţiile specifice:* studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul de studiu agronomie.
3. Nu se solicită vechime în specialitate.

d) <u>Dosarul de concurs:</u>

Dosarul va conţine în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică;
- curriculum vitae, model european;

Copiile actelor se vor prezenta în copii legalizate sau însoţite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiţiile de participare la concurs, precum şi bibliografia stabilită se afişează la sediul Primăriei comunei Moacşa.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Moacşa sau la telefonul nr. 0267-345721 şi e-mail: comunamoacsa@yahoo.com.

e) <u>Atribuţiile postului:</u>

- îndeplineşte atribuţii de înscrierea datelor în Registrul Agricol, care constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale;
- întocmeşte documentaţia necesară şi face propuneri pentru modificări de titluri de proprietate în situaţiile când prevederile legale permit acest lucru;
- asigură consultanţă în domeniul agricol cetăţenilor din comună la solicitarea acestora;
- întocmeşte şi eliberează adeverinţe;
- elaborează rapoarte, documente, situaţi, studii, referitoare la activitatea compartimentului;
- eliberează atestat producător şi carnet de comercializare;
- întocmeşte şi depune docmentaţia necesară pentru vânzarea terenurilor agricole din extravilan;
- întocmeşte documentaţia necesară pentru acordare a despăgubirilor pentru pagubele sau daune produse de speciile de faună cinegetică;
- îndeplineşte atribuţiile în domeniul amenajării teritoriului şi urbanism;
- prezentele atributii nu sunt limitative, putând fi completate si cu alte dispoziţii, lucrări repartizate de conducătorul autorităţii publice locale;

f) Bibliografie şi tematică

1. **Constituţia României**, republicată
-cu tematica Titlul II, Capitol II - Drepturile şi libertăţile fundamentale
2. **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- cu tematica Capitolul II -Secţiunea I-Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- cu tematica Capitolul II-Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii
4. **Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare
- cu tematica Partea VI-titlul II-capitolul V-Drepturi şi îndatoriri

5. **Legea 17/2014** privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului
- cu tematica Titlul I

6. Ordonanţa nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare
-cu tematica integral

7. **Ordinul nr. 25/2020** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
- cu tematica Titlul I şi Titlul II

8. **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare
- cu tematica Capitolul I-V

P.PRIMAR
Viceprimar